

**EDITAL 02/2024**  
**RETIFICAÇÃO 01/2024**

**PROCESSO SELETIVO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM GESTÃO PÚBLICA E COMPLIANCE ATRAVÉS DE  
CONVÊNIO COM A FUNDAÇÃO UNIRG.**

A Pró-reitora de Pós-Graduação da Universidade de Rio Verde – UniRV torna público a chamada 02/2024 para preenchimento de 50 vagas para seleção de candidatos a turma 2024/1 do Curso de *Pós-Graduação em Gestão Pública e Compliance* através de convênio com a Fundação UNIRG.

**1. DO CURSO**

**1.1.** A Pró-reitora de Pós-Graduação da Universidade de Rio Verde torna público a chamada 02/2024 para preenchimento de 50 vagas para seleção de candidatos a turma 2024/1 do Curso de *Pós-Graduação em Gestão Pública e Compliance* através de convênio Fundação UNIRG, a ser realizado na modalidade presencial com aulas síncronas e assíncronas e atividades assíncronas, com carga horaria total de 360 (trezentos e sessenta) horas.

**1.2.** O curso terá duração de 18 (dezoito) meses, contado a partir da data de matrícula inicial e, uma vez não concluindo satisfatoriamente as disciplinas, o participante será excluído do curso, tendo direito apenas a Declaração de disciplinas cursadas.

**1.3.** O curso será viabilizado pelo convênio firmado entre a UniRV e UNIRG e não implica em pagamento de inscrição e de mensalidade.

**1.4.** Não estão isentos de pagamento os serviços especiais de recuperação, 2ª chamada, reposição de qualquer natureza de aulas/módulos em virtude de faltas e/ou reprovação, trabalhos domiciliares, estudos de adaptação, aula extra, exames especiais, transporte escolar, atividade de frequência facultativa, cursos paralelos ou extras, protocolo de requerimentos, declarações, certidões, boletins de notas, histórico escolar, material didático e de uso individual do(a) participante, alimentação, fornecimento de segunda via de documento escolar, bem como todos aqueles que não integrem a rotina regular da vida acadêmica.

**1.5.** O convênio firmado entre a UniRV e a UNIRG garante ao aluno a participação, sem mensalidade, APENAS no curso e período definidos neste Edital, sendo que, caso não ocorra a conclusão dentro do prazo e condições previstas, a UniRV não se responsabilizará pela oferta de disciplinas e/ou novo processo seletivo.

**1.6.** O(A) participante estará sujeito às normas previstas na legislação de ensino, no Estatuto da UniRV e seu Regimento Geral, no Regimento Geral da Pós-Graduação, no Calendário Acadêmico,

no Projeto Pedagógico do Curso e nas demais normas internas da Universidade de Rio Verde, cujos exemplares encontram-se à disposição para consultar no site da Universidade. do Regimento Geral, cujo exemplar encontra-se à disposição para consultar no site da Universidade, além das demais normas internas da Universidade.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Para a seleção dos candidatos ao curso ofertado neste Edital, serão priorizados os 50 (cinquenta) primeiros inscritos que obedecerem aos seguintes critérios:

- I- Ser servidor efetivo da UNIRG;
- II- Ser portador de certificado de conclusão do curso superior;
- III- Preencher a Ficha de Inscrição e Enviar os documentos solicitados no item 2.3.

**2.2.** As inscrições serão realizadas exclusivamente no site <https://www.unirv.edu.br/convenioUNIRG>, no período de 03/07/2024 a 07/08/2024, iniciando às 08h:00min, do primeiro dia e encerrando as 23h:59min, do último dia.

**2.3** Após a inscrição o candidato deverá enviar para o e-mail **convenioUNIRG@unirv.edu.br** a documentação abaixo, mencionando no assunto do e-mail “Pós”:

- I – RG e do CPF;
- II – Certificado de Conclusão do Curso Superior ou Declaração de Conclusão do Curso de Graduação (necessário constar a data de colação de grau);
- III- Cópia do Histórico Escolar de Graduação;
- IV- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- V - Comprovante de Endereço.

## **3. DO RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E MATRÍCULA**

**3.1.** A seleção do candidato com a inscrição homologada será conduzida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UniRV.

**3.2.** A divulgação dos candidatos classificados se dará exclusivamente pelo site da UniRV. ([www.unirv.edu.br/pos](http://www.unirv.edu.br/pos)), até o limite de vagas oferecidas para o curso.

**3.3.** Na convocação dos excedentes, as vagas a serem preenchidas, obedecerão à ordem de data de inscrição entre os candidatos.

**3.4.** O candidato convocado terá sua matrícula efetivada por meio da assinatura de contrato até dois dias úteis após a convocação.

**3.5.** O candidato selecionado que não cumprir com o especificado para a

matrícula estará eliminado do Processo Seletivo, sendo chamado automaticamente outro candidato, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

#### **4. NATUREZA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO CURSO**

**4.1.** As aulas serão presenciais nas instalações da UNIRG e on-line pelas plataformas educacionais da UniRV – Universidade de Rio Verde, com atividades desenvolvidas na modalidade síncrona (participantes interagem ao vivo) e assíncrona (participantes interagem ou estudam em seu próprio ritmo), mediadas por tecnologia.

**4.2.** As aulas gravadas ficarão disponíveis na Plataforma Educacional da UniRV, para acesso dos participantes durante a realização do curso.

**4.3.** Os módulos têm carga-horária de 15 horas e 30 horas cada, e serão ministrados quinzenalmente, ao final de semana conforme segue:

I- Disciplinas com carga-horária de 15 horas-aulas: sábado das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, totalizando 08 horas presenciais e mais 07 horas-aula na modalidade on-line.

II – Disciplinas com carga-horária de 30 horas-aulas: sexta-feira, das 8h às 12h, das 13h30 às 17h30 e das 19h às 22h; sábado das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30; totalizando 19 horas presenciais e mais 11 horas-aula na modalidade on-line.

**4.4.** As aulas do primeiro módulo estão previstas para início dia 16 de agosto de 2024.

#### **4.5. Quadro de disciplinas e carga-horária**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga-Horária</b>
<b>FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
Direito Administrativo	15
Inteligência emocional e Relações Interpessoais	30
Atendimento ao Público	30
Comunicação e <i>Personal Brand</i>	30
Redação Oficial	30
	<b>135h</b>
<b>DESAFIOS E TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
Novos modelos de administração pública	30
Governança e <i>compliance</i>	30
Gestão de projetos	30
Gestão de processos	15
	<b>105h</b>
<b>GESTÃO PÚBLICA PRÁTICA</b>	
Licitações, compras e contratos públicos	30
Liderança e gestão de pessoas	30
Inovação, transformação digital e burocracia	30
Políticas públicas e desenvolvimento sustentável	30

	120h
Carga-horária total	360h

4.6. As ementas constam no Anexo I.

4.7. O Calendário Acadêmico será disponibilizado antecipadamente para ciência e cumprimento do mesmo e durante a execução do curso poderão ocorrer alterações na ordem de oferecimento das disciplinas e datas das aulas, bem como mudança de professores, a critério da UniRV, visando garantir o regular funcionamento do curso ora ofertado.

4.8. É de inteira responsabilidade da UniRV a orientação técnica da prestação dos serviços educacionais ora contratados, no que se refere a calendário, datas para atividades de aproveitamento, escolha de professores, orientação didático-pedagógica, além de outras providências que as ocupações docentes exigirem, conforme sua sistemática própria de ensino.

4.9. Caso o(a) aluno venha a desistir do Curso, deverá assinar o competente **TERMO DE DESISTÊNCIA**, a simples não frequência às aulas e/ou a não participação nas atividades escolares sem a comunicação por escrito, implicará em abandono e impossibilitará a participação do aluno em um novo curso por meio de Convênio.

4.10. Não há trancamento de matrícula no curso de Pós-Graduação.

## 5. AVALIAÇÃO

5.1. Será aprovado, ao final do curso de pós-graduação, o participante que cumprir com as seguintes prerrogativas:

- I - Obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada disciplina, carga horária que será controlada pelo docente;
- II - Obter aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) no processo de avaliação em cada disciplina, ou seja, a nota mínima é 70 (setenta).

5.2. Nesta modalidade não Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A seleção regida por esta chamada é exclusiva para candidatos que pertençam ao quadro de servidores da UNIRG, por meio do convênio com a UniRV, para ingresso no 2º semestre letivo de 2024.

6.2. A Universidade de Rio Verde poderá modificar a presente chamada, visando ao melhor êxito do Processo Seletivo. As modificações, se necessárias, serão divulgadas no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br/pos](http://www.unirv.edu.br/pos).

6.3. Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos para efetivação da matrícula nesta chamada.

**6.4.** A inobservância, por parte do candidato, a quaisquer requisitos previstos nesta chamada caracterizará a perda do direito a vaga.

**6.5.** É de responsabilidade do candidato a observância e cumprimento dos prazos e procedimentos estabelecidos nesta chamada, bem como o acompanhamento de eventuais alterações por meio da página eletrônica do UniRV na internet, no endereço eletrônico [www.unirv.edu.br/pos](http://www.unirv.edu.br/pos).

**6.6.** A qualquer tempo, constatada a prestação de informações falsas, ensejará na perda do direito à vaga e no cancelamento da matrícula do candidato aprovado, sem prejuízo das sanções penais previstas em lei.

**8.7.** Os casos omissos a presente chamada serão decididos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo da Universidade de Rio Verde.

**6.8** Fica eleito o foro de Rio Verde/GO com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes desta chamada.

Rio Verde/GO, 01 de julho de 2024.

Prof. Dr. Claudemir Bertuolo Furnielis  
Pró-Reitor de Pós Graduação

## ANEXO I DISCIPLINAS E EMENTAS

### **Direito Administrativo - 15 h/a**

Noções de Teoria Geral do Estado. Conceitos fundamentais do Direito Administrativo. Organização da Administração Pública. Princípios constitucionais da administração pública. Ato administrativo. Atribuições da Administração Pública. Responsabilidades da administração pública e do servidor público. Bens públicos. Crimes contra a administração pública. Controle da atividade administrativa. Improbidade administrativa. Instrumentos legais e punições de agentes públicos. Ética e cidadania.

### **Inteligência emocional e Relações Interpessoais - 30 h/a**

A inteligência humana. A inteligência emocional no relacionamento e na gestão de conflitos. A comunicação empática e cooperativa. Estratégias para uma comunicação não violenta. Relacionamentos como fator decisivo para o desenvolvimento pessoal e profissional. Relações interpessoais e desenvolvimento de trabalho em equipe. Trabalho e Relações Humanas.

### **Atendimento ao Público - 30 h/a**

O servidor público como prestador de serviços. Habilidades necessárias para o atendimento de qualidade. Visão sistêmica para o atendimento de qualidade. Etapas de atendimento e formas de tratamento. Teleatendimento e atendimento presencial. Atendimento às pessoas com deficiência.

### **Comunicação e Personal Brand - 30 h/a**

Características da comunicação. Comunicação como ferramenta para gerar confiança. O poder da primeira impressão. Comunicação verbal e não verbal. Marca institucional e marca pessoal: propósito e compromisso. Marca Pessoal como diferencial competitivo. Marca e marketing pessoal.

### **Redação Oficial - 30 h/a**

Conceito e características da redação oficial. Elaboração de relatórios, atas, memorandos e pareceres. Formas de tratamento e endereçamento. Características da linguagem técnica.

### **Novos modelos de administração pública - 30 h/a**

As tendências de mudança da gestão pública. Instrumentos gerenciais contemporâneos (avaliação de desempenho e resultados). Gestão horizontal. Inovação, transformação digital e burocracia. Planejamento Estratégico: conceitos e metodologias de elaboração e implantação. Projetos e planos de ação. Controle e avaliação de planejamento. O impacto do sistema político brasileiro na gestão.

### **Governança e compliance - 30 h/a**

A governança corporativa e sua relação com os sistemas de controle e gestão. Código de conduta e conflitos de agência. Estrutura, mecanismos e componentes de governança na área pública. Eficiência e gestão de riscos na área pública. Características, modalidades e gestão de contratos administrativos. Princípio Constitucional da eficiência e economicidade. Fundamentos do Compliance nas fraudes financeiras e gerenciais. Relação entre controles internos e Accountability, Compliance, Disclosure, Ética e Justiça.

### **Gestão de projetos - 30 h/a**

Estruturas organizacionais e gerenciamento de projetos. Design de projetos centrado no usuário e nos problemas públicos. Ciclos e fases do projeto. Monitoramento e avaliação de projetos públicos. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos.

### **Gestão de processos - 15 h/a**

Conceitos básicos da gestão de processos em organizações públicas. Processos organizacionais. Metodologias, conceitos e ferramentas para melhoria contínua. Instrumentos de análise e gestão de processos. Tecnologias de gestão orientadas para processos. Arranjo físico. Análise e distribuição do trabalho. Mapeamento de processos. Elaboração de fluxogramas.

### **Licitações, compras e contratos públicos - 30 h/a**

Contratos administrativos. Noções básicas da Nova Lei de Licitações e Contratos, n.º 14.133/2021. Conceitos e características das compras, processos licitatórios e contratos na administração pública. As etapas dos processos. Princípios da isonomia e da impessoalidade. Dispensa e inexigibilidade. Transparência e publicidade nos contratos com a administração pública. Princípios e procedimentos para a prestação de contas. Crimes de responsabilidade.

### **Liderança e gestão de pessoas - 30 h/a**

Liderança, motivação e engajamento. Retenção e atração de talentos. Desenvolvimento de pessoas, avaliação do desempenho e promoção. Remuneração e recompensas. Formação e desenvolvimento de equipes de alta performance.

### **Inovação, transformação digital e burocracia - 30 h/a**

Transformação digital e o impacto na gestão pública. O uso de Data Science no processo de tomada de decisão. O uso da tecnologia no apoio à comunicação, no planejamento, na organização do trabalho e na execução das tarefas. Transparência, acessibilidade e desburocratização. Comunicação pública e os desafios da velocidade digital. A utilização correta das redes sociais. Valores norteadores do “espírito público”.

### **Políticas públicas e desenvolvimento sustentável - 30 h/a**

Formulação e análise de políticas públicas. Concepção, elaboração, implementação, análise e avaliação de políticas públicas. Eficiência, eficácia e efetividade das políticas públicas e



sustentabilidade. Arena política e redes públicas. Pesquisa, desenvolvimento e inovação. Desenvolvimento Sustentável e sustentabilidade.